



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Para o Ano de 2026

Direção / Gerência

Presidente: Vasco Madeira

Vogais: M.ª Teresa Mendes

João Peres Rodrigues

Conselho Fiscal

Presidente: António Madeira

Vogais: António Fonseca

Helena Trigo Teixeira

PLANO DE ACTIVIDADES 2026

Para o ano de 2025 a Direção da CRINABEL prevê a continuação de uma maior e melhor resposta de serviços prestados aos utentes e suas famílias, bem como um maior intercambio com outras instituições com o objectivo de levarmos o nome da CRINABEL à sociedade e de valorizarmos o que tem sido feito. Pretendemos também estar ainda mais presente nas iniciativas que abordem a inclusão, seja em feiras solidárias ou outros eventos liderados por outras instituições e para as quais o trabalho desenvolvido pela CRINABEL não tem passado despercebido. O crescente intercambio com outras organizações tem tido um grande desenvolvimento com impacto muito positivo junto dos nossos utentes/clientes e actualmente, felizmente, já não é só o grupo Dança Teatro CRINABEL e os Special Olympics Portugal a levar o nome da instituição para “fora de portas”, embora continuem a ser os seus grandes impulsionadores.

1. Protocolos e parcerias

Continuamos, como em anos anteriores a proporcionar estágios a várias estruturas académicas, que não só enriquecem as dinâmicas junto dos nossos utentes/clientes como também contribuem para a referência que pretendemos ser e que cinquenta anos de dedicação à causa da inclusão e recentemente celebrados, mostram. Vamos continuar com as parcerias como a Escola Superior de Medicina Dentária, ESEL (Esc. Sup. Enfermagem Lisboa), EPAD (Esc. Sup de Artes, Tecnologia e Desporto), Esc. Profissional Gustavo Eiffel do Lumiar, ESELx (Esc. Sup. Educação de Lisboa) entre outras.

2. Quadro de Pessoal

Pretendemos ajustar o quadro de pessoal às necessidades que se avizinham nomeadamente por alargamento de vagas protocoladas no CACI, embora continuemos a sentir dificuldade na contratação de técnicos (Terapeuta ocupacional e fisioterapeuta)

3. Optimização dos recursos

Iremos continuar a privilegiar as compras bens e serviços através da plataforma Social Shop que se tem revelado vantajosa ao longo dos últimos dois anos

4. Renovação e manutenção de equipamentos

Candidatar-nos-emos novamente ao apoio da Fundação Altice a exemplo do que já foi feito em anos anteriores, porque esta é uma forma de também irmos renovando algum equipamento informático.

No edifício e nos espaços não edificados será feita a manutenção de forma a não comprometer orçamentos futuros que obriguem a grandes reparações; é o caso de um muro de suporte de terras na frente norte, num espaço que se pretende ajardinado e que será também para actividades a desenvolver pelos nossos utente/clientes.

5. Frota automóvel

Está prevista para Janeiro próximo, a chegada de uma viatura eléctrica adaptada para transporte de uma cadeira de rodas adquirida ao abrigo do PRR.

A Direção, consciente das dificuldades que no tempo presente atravessamos, pretende com os objectivos ora enunciados manter o foco no apoio e nos serviços prestados aos nossos utentes/clientes e famílias.



PLANO DE ACTIVIDADES CACI 2026

Actividades Previstas	Procedimentos / Acções	Calendarização												Responsáveis	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Elabora Avalia	Executa / Acompanha
Capacitação/Formação da Equipa	1. Formação Interna / Externa (em parceria com entidades externas –IEFP e/ou Centros de Formação) – (ver Plano de Formação).	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		DO/ DT	Toda a Equipa / Entidade Externa
Implementação do CACI (Centro de Actividades e Capitação para a Inclusão)	1. Aplicação da Portaria nº70/2021 de 26 Março e da 3ª Prorrogação de Implementação (Portaria n.º 395/2025/1, de 14 de Novembro) – Transição e Adequação do CAO para CACI (a partir de 30.06.2026).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DO/ DT/ E	Toda a Equipa
	2. Reorganização e Reestruturação do Funcionamento - (ver Plano Acção): - Secções/Grupos de Trabalho; - Salas Base (SB), composição de Equipas e Redistribuição de Clientes; - Sistemas de Avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DO/ DT/ E	Toda a Equipa
Ocupação e Desenvolvimento de Actividades Estritamente do âmbito Ocupacional	1. Realização de trabalhos manuais, promovendo uma participação activa dos clientes, a manutenção de capacidades e competências de coordenação motoras, cognitivo-sensoriais, criatividade e exploração artísticas.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	A/ M	Monitores e Auxiliares
	2. Aquisição de Imobiliário e Equipamento para a criação e adaptação de Salas CACI (Sala Bem-Estar & Sala Tempo/Centro de Dia)		X	X										DO/ DT/ E	Direcção Técnica e Equipa
Ocupação e Desenvolvimento de Actividades Funcionais e Úteis na Instituição (AFUS)	1. Realização de Tarefas na Instituição, visando promover uma maior participação dos Clientes no quotidiano, favorecendo o sentimento de autonomia, independência e utilidade funcional e a generalização das competências trabalhadas para a sua vida familiar e social - Remuneração simbólica a cada Cliente participante.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	DT/ E	Monitores e Auxiliares

Handwritten signature and initials

Actividades Previstas	Procedimentos / Acções	Calendarização												Responsáveis	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Elabora / Avalia	Executa / Acompanha
Divulgação, Exposição e Venda	1. Participação e realização de Feiras e Exposições.			X		X	X					X	X	SRP	Toda a Equipa
	2. Divulgação de Trabalhos e Actividades no Site e no Facebook.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	SRP	Secção RP e Projectos
Interacção e Aproximação e Capacitação das Famílias/Cuidadores	1. Grupo de Apoio Informal – “Espaço Família”	X		X		X		X		X		X		DT/E	Toda a Equipa
Posicionamento e Visibilidade da Instituição no âmbito local	1. Reconhecimento, Levantamento e Contacto com Entidades, Organizações e Organismos Externos Locais para futuras Parcerias e Protocolos (ex.: Junta de Freguesia do Lumiar; ADFA; APCL; Espaços desportivos; entre outras.)	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	DO/DT/GQ/SG/SRP	Secção RP e Projectos e Toda a Equipa

LEGENDA:

A = Auxiliares.
DO = Direcção Geral da Organização.
DT = Direcção Técnica.
E = Equipa Técnica.
GQ = Gestão da Qualidade.
M = Monitores.
SB = Sala Base.
SCI = Secção de Capacitação e Inclusão.
SFL = Secção de Festas e Actividades/Tempos Livres.
SG = Serviços Gerais.
SRP = Secção de Relações Públicas e de Projectos.

Feb 3
✓

O Lar Residencial, que inicialmente tinha capacidade para 10 clientes em regime permanente mediante acordo de cooperação com a Segurança Social, propôs expandir a capacidade para 17 clientes:

- 15 Clientes em regime permanente;
- 2 Vagas em regime temporário, destinadas a descanso de cuidadores ou situações de urgência sociofamiliar.

Esta proposta foi autorizada pela Segurança Social em junho de 2024, permitindo que os utentes em regime permanente fossem integrados de forma faseada, garantindo uma adaptação e acolhimento adequados a cada cliente, respeitando as suas necessidades individuais.

A nossa instituição solicitou o apoio da Segurança Social no âmbito do pedido de revisão do acordo de cooperação, concorrendo ao PROCOOP em Maio, com o objetivo de aumentar o número de utentes abrangidos.

A situação atual é delicada: muitas famílias que apoiamos enfrentam o envelhecimento dos cuidadores principais, o que compromete os cuidados prestados aos filhos com deficiência. Acresce a necessidade crescente de respostas institucionais temporárias, tanto para períodos de descanso do cuidador, como em situações de emergência, cada vez mais frequentes.

Neste contexto, consideramos essencial reforçar a cooperação com a Segurança Social e contribuir para a resposta social de emergência, aliviando a pressão sobre estruturas como a Linha Nacional de Emergência Social, que diariamente responde a situações críticas.

Até abril de 2025, recebemos 180 pedidos de inscrição no Lar Residencial da CRINABEL, tendo sido possível integrar apenas 10 utentes no âmbito do atual acordo. Com esforço, conseguimos acolher mais cinco utentes em regime de vaga privada, todos em situação de elevado risco (negligência, maus-tratos ou abuso sexual). No entanto, o custo elevado destas vagas privadas torna-as inabonáveis para a maioria das famílias, colocando em risco a continuidade do acolhimento e a segurança dos utentes.

Desta forma, consideramos essencial o alargamento das vagas protocoladas, garantindo a continuidade de cuidados em ambiente seguro, humano e digno para pessoas com deficiência e suas famílias, tornando a resposta social existente mais equitativa para todos os utentes.

Tendo, esse pedido sido aprovado em Novembro.

Handwritten signature

O LR tem como objetivo acolher jovens e adultos com deficiência intelectual, sem suporte familiar ou impossibilidade de a família assegurar o seu acolhimento.

FORMAÇÃO

Pretendemos implementar o plano de formação anual para o Lar Residencial da CRINABEL, distribuído por mês e com conteúdos específicos relacionados com cuidados a pessoas com deficiência, primeiros socorros, higiene, segurança e animação sociocultural.

Plano Anual de Formação – CRINABEL 2026

Mês	Tema	Conteúdos / Objetivos
Janeiro	Primeiros Socorros	Curso de Suporte Básico de Vida; aquisição de competências em resposta a situações de emergência.
Fevereiro	Avaliação e Interpretação dos Sinais Vitais	Procedimentos de atuação em cuidados domiciliários: vômitos, diarreia, febre, convulsões, epilepsia.
Março	Posicionamentos, Transferências e Levantes	Abordagem de problemáticas associadas ao envelhecimento da população com deficiência: maior dependência física, doenças associadas, prevenção de acidentes.
Abril	Atividades da Vida Diária (AAD)	Atualização e reforço das competências na execução de atividades de autocuidado e autonomia pessoal.
Mai	Planos Individuais	Atualização dos planos individuais com avaliações semestrais; registo das atividades propostas e realizadas pelas AAD.
Junho	Deficiência Intelectual	Conhecimento de estratégias de atuação para pessoas com deficiência intelectual; gestão de comportamentos e particularidades individuais.
Julho	Atividades de Animação Sociocultural	Planeamento e execução de atividades de fim-de-semana que promovam competências pessoais e sociais nos utentes.
Setembro	Manutenção – HACCP	Procedimentos de higienização e registo de temperaturas em frigoríficos, higienização de espaços do Lar Residencial (WC, quartos, escritório, lavandaria, sala de convívio).
Outubro	Manutenção – Medidas de Autoproteção	Simulacros de incêndio, utilização de extintores, conhecimento dos espaços e responsabilidades de cada profissional em situação de risco.



COLÓNIA DE FÉRIAS

Plano de Férias – Agosto 2026

Encerramento do CACI:

O CACI estará encerrado durante 15 dias em Agosto. Durante este período, será realizada uma gestão interna do período de férias entre a equipa, garantindo a continuidade do serviço e resposta adequada aos clientes do Lar Residencial (LR).

A Equipa do LR, em colaboração com a Equipa do CACI, definirá:

- As atividades a executar;
- A utilização de transportes;
- A alimentação;
- Materiais necessários;
- Outros aspetos logísticos relevantes.

Atividades previstas para Agosto:

- Saídas à praia;
- Passeios ao campo (piqueniques);
- Atividades culturais;
- Ateliers e oficinas;
- Outros eventos de lazer e ocupação do tempo livre.

Objetivos do Plano de Férias

1. Prestar um serviço de apoio às famílias dos clientes, através da realização de Colónia de Férias vocacionada para jovens e adultos com deficiência intelectual.
2. Proporcionar a participação em programas de atividades de lazer, lúdicas, culturais e sociais, promovendo o bem-estar e a ocupação dos tempos livres.
3. Promover o contacto com a natureza e desenvolver atividades ao ar livre.
4. Proporcionar novas vivências e experiências, fomentando a socialização e a autonomia pessoal dos utentes.

Handwritten signature and initials in blue ink.

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL (FIM DE SEMANA E/OU FERIADOS)

O LR oferece um serviço de animação, contando com o apoio de uma animadora sociocultural, especialmente durante os fins-de-semana.

Atividades aos sábados de manhã

Os passeios realizam-se entre as 10:00 e as 13:00 e incluem visitas a diversos locais e experiências, tais como:

- Espectáculos
- Jardins e espaços culturais (ex.: Fundação Calouste Gulbenkian)
- Centros comerciais e cafés
- McDonalds
- Feiras e eventos sazonais (ex.: luzes de Natal)
- Jardim Zoológico
- Fábrica da Pólvora
- Parque das Nações

Enfoque da animação

A animação no LR terá particular atenção à Terapia com Animais, promovendo a afetividade e a sociabilidade em grupo dos nossos clientes.

SERVIÇO SOCIAL

A equipa foi reforçada com a integração de uma Assistente Social, com o objetivo de:

- Melhorar a articulação com os médicos de família e de especialidade;
- Facilitar a comunicação com a farmácia;
- Agilizar a realização de exames de diagnóstico;
- Assegurar a intervenção na área da saúde, garantindo que os nossos utentes recebem os cuidados de saúde necessários.

PSICOLOGIA CLÍNICA

O LR conta com o serviço de psicologia, uma Psicóloga Clínica, a prestar apoio psicológico individualizado aos clientes.

Handwritten signature and initials in blue ink.

PROJECTOS SOCIAIS

Temos recebido doações de instituições como a Entreaajuda e o Lidl, entre outras, que nos permitem colmatar algumas necessidades dos nossos utentes e, assim, proporcionar-lhes maior bem-estar.

Participámos também no Programa Bairro Feliz embora não tenhamos sido premiados, a experiência nos trouxe visibilidade na comunidade e fortaleceu a relação contínua com o Pingo Doce, incluindo a participação do CACI e do LR na decoração de Natal, com enfeites na árvore de Natal da Loja Pingo Doce Parque Europa.

Em janeiro de 2026, está prevista a renovação do refeitório do LR, financiada pelo Prémio Natália Correia, do Grupo da Farmácia com o qual colaboramos.

Nos meses de Julho/agosto de 2026, planeia-se a realização de uma colónia de férias de 3 dias no exterior, incluindo pernoita, proporcionando aos nossos utentes uma experiência enriquecedora fora do ambiente habitual.

Pretendemos que, ao longo do ano de **2026**, a Equipa Técnica se envolva ativamente na organização e dinamização das atividades desenvolvidas no LR, assegurando a participação, segurança e o acompanhamento personalizado de cada utente.

set
V
7

CRINABEL - Cooperativa de Solidariedade Social, CRL				
RUBRICAS	ORÇAMENTO 2026 Euros	ORÇAMENTO 2025 Euros	VARIAÇÃO Orç 26 vs Orç 25 Euros	%
SEDE				
A-VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS				
1 Mensalidades	216 780,00	192 090,00	24 690,00	13%
2 Estadias Residencia	154 660,00	0,00	154 660,00	100%
3 Quotas	9 530,00	9 710,00	-180,00	-2%
4 Eventos	25 660,00	80 360,00	-54 700,00	-68%
Total	406 630,00	282 160,00	124 470,00	44%
B-SUBSIDIOS, DOAÇÕES, LEGADOS A EXPLORAÇÃO				
5 ISS, IP - Centros Distritais	888 160,00	819 340,00	68 820,00	8%
6 Donativos (Especie/Pecuniarios/IRS)	28 770,00	25 000,00	3 770,00	15%
7 Outros	0,00	0,00	0,00	0%
Total	916 930,00	844 340,00	72 590,00	9%
C-FORNECIMENTOS E SERV.EXTERNOS				
8 Electricidade e Gás	28 410,00	26 330,00	2 080,00	8%
9 Combustiveis	18 790,00	20 040,00	-1 250,00	-6%
10 Agua	12 680,00	11 380,00	1 300,00	11%
11 Material Escritorio	1 640,00	1 470,00	170,00	12%
12 Rendas e Alugueres	4 470,00	6 820,00	-2 350,00	-34%
13 Ferramentas Utens.Desg.Rapido	900,00	1 140,00	-240,00	-21%
14 Comunicações	8 410,00	8 680,00	-270,00	-3%
15 Seguros	1 810,00	10 770,00	-8 960,00	-83%
16 Deslocações/Estadas	5 750,00	12 690,00	-6 940,00	-55%
17 Conservação Reparação Instalações	4 720,00	22 200,00	-17 480,00	-79%
18 Conservação Reparação Viaturas	7 110,00	9 180,00	-2 070,00	-23%
19 Conservação Reparação Equipamentos	7 400,00	5 450,00	1 950,00	36%
20 Contencioso e Notariado	310,00	290,00	20,00	7%
21 Trabalhos Especializados	18 290,00	19 530,00	-1 240,00	-6%
22 Limpeza/Higiene e Conforto	27 700,00	25 520,00	2 180,00	9%
23 Outros fornecimentos e serviços	12 560,00	10 280,00	2 280,00	22%
24 Honorarios	6 860,00	3 850,00	3 010,00	78%
25 Aquisição de equipamento	0,00	0,00	0,00	0%
Total	167 810,00	195 620,00	-27 810,00	-14%
D - GASTOS COM O PESSOAL				
26 Remunerações	575 120,00	541 280,00	33 840,00	6%
27 Sub.Alimentação	5 920,00	6 260,00	-340,00	-5%
28 Encargos Sociais	126 320,00	116 880,00	9 440,00	8%
29 Seguros Ac.Trabalho	13 570,00	12 420,00	1 150,00	9%
30 Outros	204 350,00	68 380,00	135 970,00	199%
Total	925 280,00	745 220,00	180 060,00	24%
E - OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS				
31 Trabalhos Alunos	750,00	510,00	240,00	47%
32 Diversos (Activ.Externas/Camp.Pirilampo)	6 530,00	12 720,00	-6 190,00	-49%
33 Depreciações (Subsidios Invest.)	0,00	0,00	0,00	0%
34 Outros (Comp.Desp.Areas/Projectos)	6 230,00	12 620,00	-6 390,00	-51%
Total	13 510,00	25 850,00	-12 340,00	-48%
F - OUTROS GASTOS E PERDAS				
IMPOSTOS				
35 IMI / AIMI	230,00	240,00	-10,00	-4%
36 Imposto Circulação	600,00	400,00	200,00	50%
37 Taxas	160,00	20,00	140,00	700%
OUTROS				
38 Generos alimentares	85 590,00	78 820,00	6 770,00	9%
39 Diversos (Camp.Pirilampo)	0,00	0,00	0,00	0%
40 Outros (Quotizações,Multas,Desp.c/utentes)	7 000,00	22 570,00	-15 570,00	-69%
Total	93 580,00	102 050,00	-8 470,00	-8%
TOTAL (A)	150 400,00	109 460,00	40 940,00	37%
G - GASTOS/REVERSOES DE DEPRECAÇÃO E AMORTIZAÇÃO				
41 Activos Fixos Tangiveis	172 750,00	133 480,00	39 270,00	29%
Total	172 750,00	133 480,00	39 270,00	29%
TOTAL (B)	-22 350,00	-24 020,00	1 670,00	-7%
H - JUROS, RENDIM. E GASTOS SIMILARES LIQUIDOS				
42 Juros dep.prazo/outros	1 790,00	3 020,00	-1 230,00	-41%
43 Juros financiamentos obtidos	3 900,00	6 820,00	-2 920,00	-43%
Total	-2 110,00	-3 800,00	-2 920,00	-44%
TOTAL (C)	-24 460,00	-27 820,00	-1 250,00	-12%
RESULTADO LIQUIDO	-24 460,00	-27 820,00	-1 250,00	-12%

CRINABEL - Cooperativa de Solidariedade Social, CRL

RUBRICAS	ORÇAMENTO 2026 Euros	ORÇAMENTO 2025 Euros	VARIAÇÃO Orç 26 vs Orç 25 Euros	%
CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAIS				
A-VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS				
1 Mensalidades	178 788,00	158 425,00	20 363,00	13%
3 Quotas	7 860,00	8 008,00	-148,00	-2%
4 Eventos	21 163,00	66 276,00	-45 113,00	-68%
Total	207 811,00	232 709,00	-24 898,00	-11%
B-SUBSIDIOS, DOAÇÕES, LEGADOS À EXPLORAÇÃO				
5 ISS, IP - Centros Distritais	732 503,00	600 744,00	131 759,00	22%
6 Donativos (Especie/Pecuniarios/IRS)	23 728,00	20 000,00	3 728,00	19%
7 Outros	0,00	0,00	0,00	0%
Total	756 231,00	620 744,00	135 487,00	22%
C-FORNECIMENTOS E SERV.EXTERNOS				
8 Electricidade e Gás	18 892,00	20 010,00	-1 118,00	-6%
9 Combustiveis	18 038,00	19 479,00	-1 441,00	-7%
10 Agua	2 130,00	2 103,00	27,00	1%
11 Material Escritorio	1 394,00	1 250,00	144,00	12%
12 Rendas e Alugueres	3 800,00	5 797,00	-1 997,00	-34%
13 Ferramentas Utens.Desg.Rapido	765,00	969,00	-204,00	-21%
14 Comunicações	7 149,00	7 378,00	-229,00	-3%
15 Seguros	1 539,00	9 155,00	-7 616,00	-83%
16 Deslocações/Estadas	4 868,00	10 786,00	-5 898,00	-55%
17 Conservação Reparação Instalações	3 540,00	18 870,00	-15 330,00	-81%
18 Conservação Reparação Viaturas	5 333,00	7 803,00	-2 470,00	-32%
19 Conservação Reparação Equipamentos	5 550,00	4 632,00	918,00	20%
20 Contencioso e Notariado	264,00	246,00	18,00	7%
21 Trabalhos Especializados	15 546,00	16 600,00	-1 054,00	-6%
22 Limpeza/Higiene e Conforto	23 545,00	21 692,00	1 853,00	9%
23 Outros fornecimentos e serviços	10 676,00	8 738,00	1 938,00	22%
24 Honorarios	5 831,00	3 273,00	2 558,00	78%
25 Aquisição de equipamento	0,00	0,00	0,00	0%
Total	128 880,00	158 781,00	-29 901,00	-19%
D - GASTOS COM O PESSOAL				
26 Remunerações	414 086,00	405 960,00	8 126,00	2%
27 Sub.Alimentação	4 262,00	4 695,00	-433,00	-9%
28 Encargos Sociais	90 950,00	87 660,00	3 290,00	4%
29 Seguros Ac.Trabalho	9 770,00	9 315,00	455,00	5%
30 Outros	147 132,00	51 285,00	95 847,00	187%
Total	666 200,00	558 915,00	107 285,00	19%
E - OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS				
31 Trabalhos Alunos	638,00	434,00	204,00	47%
32 Diversos (Activ.Externas)	5 550,00	10 812,00	-5 262,00	-49%
33 Depreciações (Subsidios Invest.)	0,00	0,00	0,00	0%
34 Outros (Comp.Desp.Areas/Projectos)	5 296,00	10 727,00	-5 431,00	-51%
Total	11 484,00	21 973,00	-10 489,00	-48%
F - OUTROS GASTOS E PERDAS				
IMPOSTOS				
35 IMI / AIMI	196,00	204,00	-8,00	-4%
36 Imposto Circulação	510,00	340,00	170,00	50%
37 Taxas	136,00	17,00	119,00	700%
OUTROS				
38 Generos alimentares	56 489,00	52 021,00	4 468,00	9%
39 Diversos (Camp.Pirilampo)	0,00	0,00	0,00	0%
40 Outros (Quotizações,Multas,Desp.c/utentes)	5 950,00	19 185,00	-13 235,00	-69%
Total	63 281,00	71 767,00	-8 486,00	-12%
TOTAL (A)	117 165,00	85 963,00	31 202,00	36%
G - GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO				
41 Activos Fixos Tangiveis	150 292,50	116 128,00	34 164,50	29%
Total	150 292,50	116 128,00	34 164,50	29%
TOTAL (B)	-33 127,50	-30 165,00	-2 962,50	10%
H - JUROS, RENDIM. E GASTOS SIMILARES LIQUIDOS				
42 Juros dep.prazo/outros	1 557,00	2 627,00	-1 070,00	-41%
43 Juros financiamentos obtidos	3 393,00	5 933,00	-2 540,00	-43%
Total	-1 836,00	-3 306,00	1 470,00	-44%
TOTAL (C)	-34 963,50	-33 471,00	-1 492,50	4%
RESULTADO LIQUIDO	-34 963,50	-33 471,00	-1 492,50	4%

CRINABEL - Cooperativa de Solidariedade Social, CRL

RUBRICAS	ORÇAMENTO 2026 Euros	ORÇAMENTO 2025 Euros	VARIAÇÃO Orç 26 vs Orç 25 Euros	%
RESIDENCIA				
A-VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS				
1 Mensalidades	37 992,00	33 665,00	4 327,00	13%
2 Estadias Residencia	154 660,00	0,00	154 660,00	100%
3 Quotas	1 670,00	1 702,00	-32,00	-2%
4 Eventos	4 497,00	14 084,00	-9 587,00	-68%
Total	198 819,00	49 451,00	149 368,00	302%
B-SUBSIDIOS, DOAÇÕES, LEGADOS A EXPLORAÇÃO				
5 ISS, IP - Centros Distritais	155 657,00	218 596,00	-62 939,00	-29%
6 Donativos (Especie/Pecuniarios/IRS)	5 042,00	5 000,00	42,00	1%
7 Outros	0,00	0,00	0,00	0%
Total	160 699,00	223 596,00	42,00	-28%
C-FORNECIMENTOS E SERV.EXTERNOS				
8 Electricidade e Gás	9 518,00	6 320,00	3 198,00	51%
9 Combustiveis	752,00	561,00	191,00	34%
10 Agua	10 550,00	9 277,00	1 273,00	14%
11 Material Escritorio	246,00	220,00	26,00	12%
12 Rendas e Alugueres	670,00	1 023,00	-353,00	-35%
13 Ferramentas Utens.Desg.Rapido	135,00	171,00	-36,00	-21%
14 Comunicações	1 261,00	1 302,00	-41,00	-3%
15 Seguros	271,00	1 615,00	-1 344,00	-83%
16 Deslocações/Estadas	862,00	1 904,00	-1 042,00	-55%
17 Conservação Reparação Instalações	1 180,00	3 330,00	-2 150,00	-65%
18 Conservação Reparação Viaturas	1 777,00	1 377,00	400,00	29%
19 Conservação Reparação Equipamentos	1 850,00	818,00	1 032,00	126%
20 Contencioso e Notariado	46,00	44,00	2,00	5%
21 Trabalhos Especializados	2 744,00	2 930,00	-186,00	-6%
22 Limpeza/Higiene e Conforto	4 155,00	3 828,00	327,00	9%
23 Outros fornecimentos e serviços	1 884,00	1 542,00	342,00	22%
24 Honorarios	1 029,00	577,00	452,00	78%
25 Aquisição de equipamento	0,00	0,00	0,00	0%
Total	38 930,00	36 839,00	2 091,00	6%
D - GASTOS COM O PESSOAL				
26 Remunerações	161 034,00	135 320,00	25 714,00	19%
27 Sub.Alimentação	1 658,00	1 565,00	93,00	6%
28 Encargos Sociais	35 370,00	29 220,00	6 150,00	21%
29 Seguros Ac.Trabalho	3 800,00	3 105,00	695,00	22%
30 Outros	57 218,00	17 095,00	40 123,00	235%
Total	259 080,00	186 305,00	72 775,00	39%
E - OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS				
31 Trabalhos Alunos	112,00	76,00	36,00	47%
32 Diversos (Activ.Externas)	980,00	1 908,00	-928,00	-49%
33 Depreciações (Subsidios Invest.)	0,00	0,00	0,00	0%
34 Outros (Comp.Desp.Areas/Projectos)	934,00	1 893,00	-959,00	-51%
Total	2 026,00	3 877,00	-1 851,00	-48%
F - OUTROS GASTOS E PERDAS				
IMPOSTOS				
35 IMI / AIMI	34,00	36,00	-2,00	-6%
36 Imposto Circulação	90,00	60,00	30,00	50%
37 Taxas	24,00	3,00	21,00	700%
OUTROS				
38 Generos alimentares	29 101,00	26 799,00	2 302,00	9%
39 Diversos (Camp.Pirilampo)	0,00	0,00	0,00	0%
40 Outros (Quotizações,Multas,Desp.c/utentes)	1 050,00	3 385,00	-2 335,00	-69%
Total	30 299,00	30 283,00	16,00	0%
TOTAL (A)	33 235,00	23 497,00	72 677,00	41%
G - GASTOS/REVERSOES DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO				
41 Activos Fixos Tangiveis	22 457,50	17 352,00	5 105,50	29%
Total	22 457,50	17 352,00	5 105,50	29%
TOTAL (B)	10 777,50	6 145,00	4 632,50	75%
H - JUROS, RENDIM. E GASTOS SIMILARES LIQUIDOS				
42 Juros dep.prazo/outros	233,00	393,00	-160,00	-41%
43 Juros financiamentos obtidos	507,00	887,00	-380,00	-43%
Total	-274,00	-494,00	220,00	-45%
TOTAL (C)	10 503,50	5 651,00	4 852,50	86%
RESULTADO LIQUIDO	10 503,50	5 651,00	4 852,50	86%

Handwritten signature and initials in the top right corner.



ASSINATURA/S E RUBRICA/S DA DIREÇÃO/ GERÊNCIA

Presidente: Vasco Madeira



Cooperativa de Solidariedade Social, CRL
NIF: 500338884

Vogais:

M.^a Teresa Mendes

João Peres Rodrigues

Parecer do Conselho Fiscal sobre a proposta de Orçamento para 2026

O Conselho Fiscal da **Crinabel** agradece à Direção o envio para análise da proposta de orçamento para o ano de 2026.

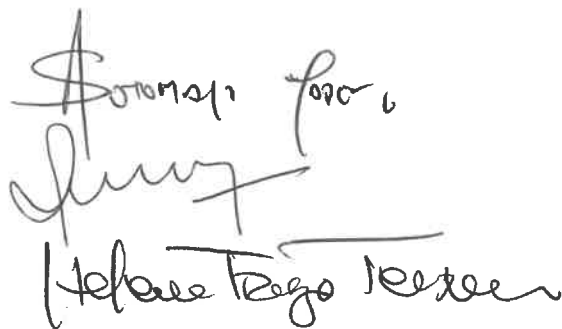
Após análise da proposta orçamental para 2026 e considerando os esclarecimentos prestados pela Direção, o Conselho Fiscal apresenta o seguinte parecer:

1. As alterações em relação ao orçamento de 2025 refletem os resultados que os balancetes dos 3 primeiros trimestres apresentam.
2. A rubrica 1 — “Mensalidades” — regista um acréscimo face ao orçamento anterior, em consequência da atualização das mensalidades e do aumento do número de utentes.
3. A nova rubrica 2 — “Estadias Residência” — incorpora a provisão das receitas dos novos clientes do lar.
4. A rubrica 4 — “Eventos” — apresenta uma redução significativa uma vez que o grupo de dança/teatro apesar de continuar a ser solicitado com frequência não tem usufruído de donativos.
5. No conjunto dos “Fornecimentos e Serviços Externos”, o montante orçamentado para 2026 é inferior ao de 2025. Apesar do aumento de alguns serviços essenciais — como eletricidade, água, material de escritório e limpeza/higiene/conforto — a maioria dos outros custos diminuiu.
6. Ainda dentro da categoria “Fornecimentos e Serviços Externos”, a rubrica 16 — “Deslocações e estadas” — sofre uma redução significativa, dado que as deslocações do grupo dança/teatro não têm sido dispendiosas.
7. Os gastos com pessoal aumentam ligeiramente em relação ao ano anterior; a rubrica 30 — “Outros” — refere-se a prestações de serviços por empresas externas contratadas.

Conclusão: considerando o contexto atual e as explicações fornecidas pela Direção, o Conselho Fiscal opina pela aprovação **sem reservas** da proposta de orçamento para 2026.

Lisboa, 4 de dezembro de 2025.

O Conselho Fiscal



Helena Fago Teixeira